

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/19, 85/15) Dječji vrtić Vnadena Božilković omogućuje pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže ili nadzire kao tijelo javne vlasti. Zakonom su propisana načela, izuzeci i postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama.

Dječji vrtić Vandela Božilković omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. Putem službene web stranice Vrtića : www.vrtichvar.com
2. Neposrednim pružanjem informacija korisnika koji je podnio zahtjev za pristup informacijama
3. Uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije.
4. Dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenta koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije koji je podnio zahtjev.

Zahtjev za pristup informacijama podnosi se:

1. Pisanim putem: - poštom na adresu Dječji vrtić Vandela Božilković, Hanibala Lucića 3,
21450 Hvar
- elektroničkom poštom : tajnistvo.vrtichvar@gmail.com
2. Usmenim putem: - telefonom na broj Vrtića 021/741-837, o čemu se sastavlja zapisnik
- osobno na zapisnik kod tajnice Vrtića

Dopuna i ispravak informacije:

Ako korisnik smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njezin ispravak, odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije.

Ponovna uporaba informacija:

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne svrhe ili nekomercijalne svrhe, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

U PRIVITKU: *Zahtjev za pristup informacijama*

Zahtjev za dopunu ili ispravak informacija

Zahtjev za ponovnu uporabu informacija

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

-

(naziv tijela javne vlasti)

-

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: *Zahtjev za pristup informacijama*

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije

ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)

Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa

Informacija koja se traži

Dana _____ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15) kojim sam zatražio/la dostavu informacije (navesti koja je informacija zatražena):

Budući da sam dana _____ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna (zaokružiti), molim da mi se sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna odnosno ispravak sljedećih informacija:

Način pristupa informaciji (označiti)

- neposredan pristup informaciji,
- pristup informaciji pisanim putem
- uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
- na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

(mjesto i datum)

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

Pravo na žalbu

Ukoliko tijelo javne vlasti ne riješi zahtjev u roku od 15 dana, podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje.

Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje ukoliko je nezadovoljan donesenim rješenjem tijela javne vlasti.

ZAHTJEV ZA PONOVNUPORABU INFORMACIJA

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)

Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa

Informacija koja se želi ponovno upotrijebiti

Način primanja tražene informacije (označiti)
<input type="checkbox"/> u elektronskom obliku _____ <input type="checkbox"/> na drugi prikladan način _____

Svrha u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije (označiti)
<input type="checkbox"/> komercijalna <input type="checkbox"/> nekomercijalna

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

(mjesto i datum)